

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств» г.Лаишево

Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Принято решением  
Педагогического совета  
МБУ ДО «ДШИ» г.Лаишево

Протокол № 1 от «28» августа 2015 г.

Утверждены приказом директора  
МБУ ДО «ДШИ» г.Лаишево  
от 28 августа № 32-0



Директор МБУ ДО  
«ДШИ» г.Лаишево

В.А.Алешина

**Правила приема на обучение  
в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств» г.Лаишево**

Лаишево 2015 г.

# Порядок приема на обучение по общеразвивающим программам

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево по дополнительным общеразвивающим программам разработаны и приняты в организации самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБУДО «ДШИ» г.Лаишево и регламентируют порядок приема на обучение в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Работу по приёму документов, делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный член комиссии по приему, которая назначается директором школы. К участию в приёме родителей (законных представителей) и самих поступающих для разъяснительной работы, ознакомлением с локальными актами, условиями, правилами приема на обучение, правилами поведения обучающихся в ДШИ могут привлекаться педагоги МБУДО «ДШИ» г.Лаишево.

2.2. Сроки приёма документов в школу искусств осуществляются в период с 15 по 31 мая (первый поток) и с 10 по 28 августа (второй поток).

2.3. Приём в целях обучения в школе искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. Перед подачей заявления родитель (законный представитель) поступающего обязан ознакомиться с Правилами приема, Уставом МБУДО «ДШИ» г.Лаишево, Лицензией, Правилами для обучающихся и нормативными актами, предназначенными для ознакомления и находящимися в общедоступном месте (фойе ДШИ) или на сайте школы на портале **edu.tatar.ru**.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- сведения о родителях (законных представителей) ребёнка;

Образец заявления вывешивается в школе в доступном для обозрения месте, а также имеется на сайте школы на портале **edu.tatar.ru**.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (с предоставлением оригинала свидетельства);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) с предоставлением оригинала документа;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по выбранной программе;
- 1 фотография ребёнка в формате 3x4.
- справка о месте регистрации ребенка

2.8. На поступающих заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Обязательными для заверения личной подписью родителя (законного представителя) являются заявление установленной формы, договор родителя (законного представителя) с ДШИ.

## 3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

3.1. Зачисление в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево в целях обучения по образовательным программам, реализуемых ДШИ проводится приказом директора.

3.2 Основание для зачисления являются заявление родителя (законного представителя) с прилагаемыми к нему документами, Договор между ДШИ и родителями (законными представителями) поступающего.

3.3. В зачислении может быть отказано: в случае противопоказаний у ребенка к занятиям по состоянию здоровья, превышение допустимого возраста (18 лет).

## **Порядок приема на обучение по предпрофессиональным программам**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 83, часть 6; статья 29 подпункт «д», пункта 2, части 2; статья 30, часть 2; статья 55; статья 75), Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013г. «Об утверждении порядка приема на обучение по предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.3. Прием в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево создана Комиссия по приему на обучение (приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия).

1.5. При приеме детей в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов МБУДО «ДШИ» г.Лаишево на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

1.7. Количество детей, принимаемых в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг и устанавливается ежегодно учредителем.

1.8. Комиссия по приему на обучение обеспечивает способы ответов на обращения, связанные с приемом детей на обучение (раздел сайт, телефон и т.д.)

## **II. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ. Председателем приемной комиссии является директор или лицо его замещающее.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором.

2.3. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля до 31 мая текущего года.

2.4. Прием в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава МБУДО «ДШИ» г.Лаишево, лицензией на осуществление образовательной деятельности и др. нормативными актами.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы;
- фотографии ребенка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор или лицо его замещающее (завуч).

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников МБУДО «ДШИ» г.Лаишево. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет при необходимости в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Срок отбора детей с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

4.3. Установленные МБУДО «ДШИ» г.Лаишево содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве МБУДО «ДШИ» г.Лаишево до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов

или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию МБУДО «ДШИ» г.Лаишево не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ДШИ» г.Лаишево одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево.**

## **Дополнительный прием детей.**

6.1 Зачисление в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ (не позднее 20 июня текущего года)

6.2. Основанием для приема в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа текущего года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБУДО «ДШИ» г.Лаишево, сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде МБУДО «ДШИ» г.Лаишево

6.5. Дополнительный прием детей осуществляется не позднее 28 августа текущего года, в том же порядке, что и прием, отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

## **VII. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

7.1. Зачисление в МБУ ДО «ДШИ» г.Лаишево в целях обучения в порядке перевода из другой образовательной организации проводится приказом директора.

7.2. Основанием для зачисления на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации является:

- заявление родителя (законного представителя) с прилагаемыми к нему документами, указанными в п.2.6.;
- договор между ДШИ и родителем (законным представителем) поступающего;
- академическая справка учащегося (с печатью образовательной организации, где поступающий обучался ранее,
- индивидуальный план (личное дело)
- 

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящие Правила приема вступают в действие приказом директора МБУДО «ДШИ» г.Лаишево и действуют до замены новыми.

8.2. Изменения в данные Правила приема вносятся на основании решения Педагогического совета или других коллегиальных органов школы, утвержденных приказом директора МБУДО «ДШИ» г.Лаишево; в соответствии с законодательством РФ и РТ; по решению и распоряжению Исполнительного комитета Лаишевского муниципального района (Учредителя); на основании протестов, решений и предписаний органов Государственного надзора и контроля.